

Оперативна заявка на виведення з роботи обладнання (пристроїв РЗА) на об'єктах Користувача, при подачі до ТОВ «ЛЕО» складається за наступною формою:

<i>Найменування підприємства, що подає заявку</i>	<i>Структурний підрозділ ТОВ «ЛЕО», куди подається заявка</i>	<i>Номер заявки (ТОВ «ЛЕО»)</i>	<i>Час і дата подачі</i>	<i>Вид заявки</i>
<i>Об'єкт, на якому виконуються роботи</i>			<i>Обладнання (пристрої РАЗ),що виводиться з роботи</i>	
<i>Вид ремонту</i>	<i>Стан обладнання</i>	<i>Знижувана потужність</i>	<i>Наявна потужність</i>	<i>Час аварійної готовності</i>
<i>Заявлений час виконання робіт: Початок: Закінчення:</i>		<i>Погоджений час виконання робіт</i>		
<i>Основний зміст заявки(короткий опис робіт)</i>				
<i>Заходи безпеки:</i>				
<i>Режимні вказівки та вказівки РАЗ:</i>				
<i>Підписав (технічний керівник споживача)</i>		<i>Передав:</i>		
<i>Вказівки служб(відділів) ТОВ «ЛЕО»</i>				
<i>Дозвіл структурного підрозділу ТОВ «ЛЕО»</i>				
<i>Куди і кому повідомлено:</i>				
<i>Початок робіт:</i>		<i>Закінчення робіт:</i>		

Вимоги до змісту оперативних заявок:

1. Вид заявки: планова, термінова, аварійна.
2. Планові заявки на виведення обладнання з роботи подаються Користувачами за 2 робочі дні. Термінові та аварійні заявки подаються негайно після виникнення необхідності позапланового виведення обладнання або після того, як відбулось відключення.
3. Вид ремонту: поточний, капітальний, аварійний, реконструкція, введення нового обладнання.
4. Стан обладнання: відключити, включити, вивести, ввести.
5. Час аварійної готовності – мінімальний час, необхідний для завершення робіт та включення обладнання у роботу.
6. Час та дата початку та закінчення роботи, умови включення на ніч, для короткочасних робіт- в який період та на якій час обладнання виводиться.
7. Графа «Заходи безпеки» повинна заповнюватися відповідно до пункту 6.4.3 правил безпечної експлуатації електроустановок (ДНАОП 1.1.10-1.01-97).